

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников и представителей обучающихся

Протокол от «16» января 2009 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство культуры Челябинской области
Министр культуры



[Signature]
В. Н. Макаров

Приказ № 182 от 19 июня 2009 г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности и природных ресурсов Челябинской области



Заместитель начальника Управления имущества

[Signature]
С.А. Чигинцев

Распоряжение № 956-р от 16.06 2009 г.

Изменение № 6

к Уставу Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Озерский колледж искусств», зарегистрированному ИФНС по городу Озерску Челябинской области 12.08.2005г., ОГРН 1027401184128, ГРН 2057410009600

Устав изложить в новой редакции:

УСТАВ
Государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Озерский колледж искусств»

г. Озерск 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Озерский колледж искусств» (далее в тексте – «Колледж») является образовательным учреждением среднего профессионального образования.

На основании приказа по Министерству культуры РСФСР № 6 от 14 октября 1970 года с 01.09.1971 года в г.Озерске был открыт филиал Челябинского музыкального училища.

На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации № 99 от 05.03.1992г. с 01.09.1992 года филиал Челябинского музыкального училища был преобразован в филиал Челябинского Высшего музыкального училища (колледжа). На основании Постановления Главы администрации г.Челябинска-65 № 541 от 19.04.1994г. был зарегистрирован Устав училища (колледжа). Училище имело статус юридического лица.

На основании Постановления Губернатора Челябинской области от 01.09.2000г. № 362 с 01.09.2000 года Челябинский филиал высшего музыкального училища (колледж) был преобразован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Озерский музыкальный колледж» и приказом Главного управления культуры и искусства Челябинской области от 14.09.2000г. № 244 был утвержден Устав Озерского музыкального колледжа.

На основании приказа Министра культуры Челябинской области от 14.02.2005г. № 39 ГОУСПО «Озерский музыкальный колледж» переименован в ГОУСПО «Озерский колледж искусств» и является его правопреемником.

Колледж осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав Колледжа утверждаются Министерством культуры Челябинской области в установленном порядке.

1.2. Учредителем колледжа является Челябинская область в лице Министерства культуры Челябинской области.

Министерство культуры Челябинской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, в том числе доводит до Колледжа лимиты бюджетных обязательств, оформляет Колледжу разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утверждает его смету доходов и расходов, вносит в нее изменения, а также осуществляет контроль целевого использования средств областного бюджета, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению государственных услуг.

1.3. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, смету доходов и расходов, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, логотип.

Колледж обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, на территории Российской Федерации. Колледж взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. Колледж имеет право:

а) на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования повышенного и базового уровней, дополнительного образования детей с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности. Колледж приобретает право на выдачу документов об образовании государственного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации;

б) осуществлять функции заказчика строительных и ремонтно-строительных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации по объектам Колледжа;

в) в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации;

г) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Колледжа, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

д) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

ж) использовать на договорных началах объекты интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Колледжа. Колледж свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

и) осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для хозяйственной деятельности Колледжа;

к) в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для

обеспечения деятельности Колледжа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары от отечественных юридических и физических лиц;

м) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Колледжем зданий и сооружений;

н) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.5. Колледж открывает в органах областного казначейства лицевые счета по учету средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа несет собственник имущества.

1.6. Полное наименование Колледжа – Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Озерский колледж искусств»

Сокращенное наименование – ГОУ СПО «Озерский колледж искусств»

Аббревиатура - ГОУ СПО «ОКИ».

Официальное наименование на английском языке – «The State Educational Secondary Professional Education Institution «Ozyorsk College of Art».

Место нахождения Колледжа: г. Озерск Челябинской области, ул.Космонавтов, дом 10.

Почтовый адрес: 456780, г.Озерск Челябинской области, ул.Космонавтов, дом 10.

1.7. Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования повышенного и базового уровней, дополнительного образования детей (программы художественно-эстетической направленности), с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Колледж в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» обладает автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.9. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, движений и организаций, а также религиозных организаций. Не допускается вмешательство в работу Колледжа политических партий и объединений, религиозных организаций.

1.10. Колледж обязан:

а) выполнять государственные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Колледжем за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в областной орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра областного имущества;

в) осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности;

г) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Колледжа.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом и целями деятельности Колледжа являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, а также дополнительного образования детей в области художественного искусства;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2. В соответствии с целями и предметом деятельности Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования разрабатывает и осуществляет основные и дополнительные образовательные программы в сфере музыкального искусства;

2) формирует контингент студентов в пределах заданий (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Челябинской области и численности, указанной в лицензии;

3) организует производственную (профессиональную) практику студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

4) издает учебные пособия, учебно-методическую и нотную литературу;

5) обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Колледжем зданий и сооружений, меры охраны и противопожарной безопасности;

6) осуществляет сохранение библиотечных фондов, предметов искусства и реквизита Колледжа, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления;

7) создает творческие коллективы по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Колледжа, из числа штатных сотрудников Колледжа;

8) проводит творческие смотры и конкурсы для детей и юношества;

9) осуществляет повышение квалификации работников Колледжа, организует их стажировки, а также проводит мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для обучающихся и работников Колледжа;

10) осуществляет сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Колледжа; устанавливает творческие контакты;

11) организует, проводит и принимает участие в рамках учебного плана в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

12) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

13) проводит симпозиумы, конференции, семинары, лекции;

14) создает видео-, аудио- и мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной, художественно-творческой деятельности.

3. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Прием в Колледж производится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке, Правилами приема и примерными требованиями для поступающих в Колледж, утвержденными директором.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.

При приеме абитуриентов Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.2. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования, и структура их приема определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством культуры Челябинской области.

3.3. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с полной

оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с территориями Челябинской области в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.5. Прием в Колледж проводится по личному заявлению граждан, имеющих предшествующий уровень образования, соответствующий требованиям государственных образовательных стандартов.

Поступающие в Колледж проходят вступительные испытания на русском языке.

В числе вступительных испытаний Колледж проводит вступительные испытания творческой направленности в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.6. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются администрацией Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

3.7. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледже создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными актами), которые утверждаются директором Колледжа.

3.8. По программам среднего профессионального образования предметные экзаменационные комиссии формируются в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.9. Прием в колледж осуществляется на основании Порядка приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2009г. № 4 и на основании Правил приема и примерных требований для поступающих в Колледж. Зачисление на обучение в Колледж производится приказом директора Колледжа.

Прием или перевод на второй и последующие курсы в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. На каждого обучающегося в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

4.1. Колледж согласно имеющейся лицензии реализует следующие образовательные программы:

- 1) среднего профессионального образования повышенного уровня;
- 2) среднего профессионального образования базового уровня;
- 3) дополнительного образования детей;

Колледж в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по специальностям в области музыкального и изобразительного искусства. Колледж вправе лицензировать в установленном порядке открытие других специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

4.2. Форма обучения в Колледже – очная. Сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

4.3. Основным языком обучения и воспитания в Колледже является русский.

4.4. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или образовательной программе.

В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель в год, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Колледжа, согласно требованиям государственных образовательных стандартов.

4.5. Организация учебного процесса в Колледже по образовательным программам регламентируется локальными актами Колледжа, утверждаемыми директором.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Колледжа.

4.6. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой и индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа, могут проводиться и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и локальными актами Колледжа, утверждаемыми директором.

4.7. Каждый семестр или цикл обучения заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов. В середине семестров проводится промежуточная аттестация, контролирующая готовность студентов к сессии.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Для всех форм промежуточного и текущего контроля обучающихся Колледж вправе разрабатывать и применять иные системы оценок знаний, умений и навыков студентов.

4.8. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже принимается Советом Колледжа и утверждается директором Колледжа.

Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество и перечень экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании государственных образовательных стандартов.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме устанавливается Колледжем.

4.9. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Колледже разрабатывается Колледжем с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава.

4.10. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению студента при согласии председателей предметно-цикловых комиссий и заместителя директора по учебно-

воспитательной работе на основании приказа директора Колледжа. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, с бюджетной формы обучения на платную, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, успешной сдачи студентом промежуточной аттестации и ходатайства Совета Колледжа.

4.11. Перевод студентов из среднего профессионального учебного заведения осуществляется в установленном порядке.

4.12. Студенты могут быть отчислены из Колледжа:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы выполненной другими лицами работы.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной пересдаче одной и той же дисциплины.

При нарушении студентами Правил внутреннего распорядка Колледжа и Правил проживания в общежитии к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

Исключение (отчисление) студента из Колледжа производится приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.13. Студенту Колледжа может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию или по уважительной причине, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству Совета Колледжа.

4.15. Студент, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Перечень и объемы изученных дисциплин приводятся в приложении к диплому. Оценки по факультативным курсам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускника.

Лицам, не завершившим обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и отчисленным из Колледжа, выдается, по их требованию, справка установленного образца.

Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования детей выдаются свидетельства установленного образца утвержденные приказом директора Колледжа.

4.16. Обучающемуся в Колледже, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет, копия диплома с приложением и др.) остаются в личном деле.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

5.1. Учебно-методическая и художественно-творческая деятельность осуществляется в Колледже в соответствии с планом, утверждаемым Советом Колледжа.

5.2. Художественно-творческая деятельность направлена на формирование творческих индивидуальностей студентов.

5.3. Оценка учебно-методической и художественно-творческой деятельности Колледжа осуществляется Министерством культуры Челябинской области.

Требования к учебно-методической деятельности Колледжа и порядок ее оценки устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Результаты оценки учебно-методической деятельности составляют часть общей оценки деятельности Колледжа при его государственной аккредитации.

5.4. Основной формой регулирования правовых отношений в области учебно-методической и художественно-творческой деятельности между Колледжем, заказчиками и иными потребителями учебно-методической и/или творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение учебно-методических и/или творческих работ, на создание, передачу и использование учебно-методической и/или творческой продукции, оказание учебно-методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной учебно-методической и/или художественно-творческой деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Условия владения, пользования и распоряжения результатами учебно-методической и/или художественно-творческой деятельности определяются законодательством Российской Федерации.

5.6. Художественно-творческая и (или) учебно-методическая деятельность в Колледже осуществляется преподавателями и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Колледж имеет право:

- принимать участие в международных, всероссийских, региональных проектах и программах, соответствующих целям и предмету деятельности Колледжа;
- организовывать и принимать участие в конкурсах, фестивалях, концертах, постановках, конференциях, совещаниях, симпозиумах, соответствующих целям и предмету деятельности Колледжа;
- публиковать учебно-методические труды;
- осуществлять обмен учебно-методической информацией.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1. Контроль работы колледжа осуществляет Учредитель - Министерство культуры Челябинской области.

Полномочия Учредителя:

- 1) Определение направления развития учебного заведения (специальности, специализации). Установление планов приема на каждый год.
- 2) Осуществление финансирования Колледжа в соответствии с утвержденными сметами.
- 3) Предоставление Колледжу информации по вопросам, относящимся к его деятельности.
- 4) Выступление перед государством гарантом деятельности Колледжа в решении его уставных задач.
- 5) Поддержка инновационной деятельности Колледжа, способствующей его развитию.

6) Предоставление прав Колледжу иметь расчетный счет, выступать в арбитраже, суде, заключать договоры с учреждениями, организациями, а также распоряжаться основными фондами и другими материальными средствами на правах оперативного управления.

7) Утверждение Устава Колледжа.

8) Участие в управлении образовательным процессом.

9) Получение полной информации о деятельности Колледжа, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации.

10) Приостановление функционирования Колледжа в случае не выполнения им Уставных задач вплоть до решения суда, реорганизация или ликвидация Колледжа как образовательного учреждения.

6.2. Колледж самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В состав Колледжа входят:

- отделения;
- предметно-цикловые комиссии, предметные комиссии;
- иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений (локальных актов), которые принимаются Советом Колледжа и утверждаются директором Колледжа.

6.4. Управление в Колледже осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.5. Общее собрание работников и представителей обучающихся собирается по решению Совета Колледжа по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. Общее собрание Колледжа:

- принимает Устав Колледжа, изменения и дополнения к нему;
- заслушивает отчет директора о результатах работы Колледжа;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает комиссию по трудовым спорам;
- утверждает коллективный договор между администрацией Колледжа и работниками.

6.7. В Колледже создается выборный представительный орган – Совет Колледжа (далее по тексту – Совет).

В состав Совета входят: директор в качестве председателя Совета, представители всех категорий работников и представители обучающихся.

Состав Совета, изменения в составе Совета объявляются приказом директора.

6.8. Срок полномочий Совета Колледжа – 5 лет.

6.9. Заседания Совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета может быть созвано по требованию: директора Колледжа, главного бухгалтера.

Заседания Совета правомочны при участии не менее двух третей его состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Совета в случае отсутствия директора Колледжа может по его поручению один из членов Совета.

6.10. Решения Совета вступают в силу после подписания их директором Колледжа - председателем Совета, а в случае его отсутствия – членом Совета, исполняющего обязанности председателя.

6.11. Совет составляет план работы с учетом предложений администрации и структурных подразделений Колледжа.

6.12. В полномочия Совета входят:

- решение об изменении организационной и управленческой структуры Колледжа, создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений;
- определение сроков начала учебного года;
- рассмотрение и принятие локальных актов по различным видам деятельности Колледжа (положения, правила, порядки);
- решение основных вопросов экономического и социального развития Колледжа;
- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы и хозяйственной деятельности Колледжа, инициирование открытия новых специальностей;
- рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов управления и органов управления субъекта федерации;
- обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- обсуждение и принятие перспективного плана развития Колледжа;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Колледжем дополнительных платных услуг;

- определение состава аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников Колледжа.

6.13. Совет Колледжа правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной Колледжа и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Колледжа.

6.14. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Правительством Челябинской области.

Трудовой договор с директором заключается Министерством культуры Челябинской области, в котором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации оговариваются все существенные условия труда.

6.15. Совмещение должности директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и художественного руководства) внутри или вне Колледжа не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.16. Директор осуществляет управление Колледжем и несет персональную ответственность за деятельность Колледжа, в том числе:

- за качество подготовки обучающихся;
- финансовую и договорную дисциплину;
- осуществление учета и отчетности;
- сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Колледжа;
- за нецелевое использование средств областного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- соблюдение трудовых прав работников Колледжа, а также прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.17. Директор Колледжа:

а) действует без доверенности от имени Колледжа, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Колледжа;

б) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

в) заключает (расторгает) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовые договоры с педагогическими работниками,

принимает на работу и увольняет других сотрудников Колледжа, определяет должностные обязанности всех работников Колледжа;

г) утверждает штатное расписание;

д) утверждает положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

е) утверждает годовые планы учебно-методических работ.

6.18. Предметно-цикловая комиссия – является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла и действует на основании Положения о предметно-цикловой (предметной) комиссии Колледжа, принимаемого Советом Колледжа и утверждаемого директором.

6.19. Основные направления деятельности предметно-цикловой комиссии:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин по специальностям, реализуемым Колледжем;

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);

- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины;

- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов);

- участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа;

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям;

- внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, а также распределению их педагогической нагрузки;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, других средств обучения;

- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

6.20. Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек, при этом педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

6.21. Периодичность проведения заседаний предметно-цикловой комиссии - не реже одного раза в два месяца.

6.22. Непосредственное руководство предметно-цикловой (предметной) комиссией осуществляет ее председатель, избираемый членами комиссии и утверждаемый приказом директора Колледжа сроком на 3 года.

6.23. Председатель предметно-цикловой (предметной) комиссии:

- составляет планы работы комиссии;
- организует и руководит работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- организует контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе и методическое обеспечение образовательного процесса;
- участвует в планировании и организации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планирует, организует учебную, воспитательную, учебно-методическую, организаторскую и художественно-творческую работу предметно-цикловой комиссии.

6.24. Перечень предметно-цикловых (предметных) комиссий и их состав утверждаются приказом директора Колледжа.

6.25. В Колледже могут создаваться иные органы самоуправления - педагогический, методический, художественный советы, которые действуют на основании локальных актов, принимаемых Советом Колледжа и утверждаемых директором.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

7.1. Отношения Колледжа с работниками и обучающимися регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также коллективным договором между сотрудниками и администрацией Колледжа.

7.2. В Колледже имеются следующие категории обучающихся:

- 1) студенты – обучающиеся по программам среднего профессионального образования;
- 2) учащиеся – обучающиеся по программам дополнительного образования детей.

7.3. Студентам Колледжа выдается студенческий билет и зачётная книжка.

7.4. Студенты, обучающиеся и получающие образование за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке стипендий принимается на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Советом Колледжа и утверждаемым директором.

Колледж в пределах имеющихся бюджетных средств самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

7.5. Обучающиеся в Колледже имеют право:

- получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и технологий;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и требованиями Колледжа;
- на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки;
- на создание студенческих обществ;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Колледжа;
- на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах творческой, учебно-методической работы, в конференциях, на представление к публикации своих студенческих работ (в первую очередь, в изданиях Колледжа, включая аудиовизуальные средства);
- на бесплатное пользование (в рамках учебного процесса) библиотекой, иными информационными фондами Колледжа в порядке, предусмотренном положениями о вышеназванных подразделениях и правилами внутреннего распорядка;
- на работу в свободное от учебы время в организациях, учреждениях, на предприятиях независимо от их организационно-правовых форм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на информирование соответствующими службами Колледжа о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;
- на мотивированное представление директору о замене преподавателя;
- переходить с платной основы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов Колледжа;
- на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям, принятым в Колледже обычаям и правилам;
- выполнять требования обязательной программы среднего профессионального образования, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами;
- выполнять требования Устава Колледжа, локальных нормативных актов Колледжа;
- сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

7.7. Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые администрацией Колледжа.

7.8. Порядок регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

7.9. Преподаватели и другие работники Колледжа имеют право:

- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- избирать и быть избранным в органы управления Колледжа;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа и его подразделений;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Колледжа, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Колледжа;
- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, учебно-методической, другой деятельности;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- принимать участие во всех видах творческих и исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Колледже. Отпуск предоставляется приказом директора на основании рекомендаций Совета Колледжа.

-

7.10. Работники Колледжа обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и учебно-методического процесса;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности;
- систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;
- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и действующих в Колледже положений и инструкций, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Колледжа;
- следовать общепринятым в среде работников культуры и искусства, нравственным и этическим нормам;
- содействовать повышению авторитета Колледжа, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Колледжа, поиску и привлечению к обучению в Колледже талантливых детей;
- своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

•

7.11. За невыполнение трудовых обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. Лица преподавательского состава могут быть уволены по сокращению штатов только по окончании учебного года.

7.13. Работники административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Колледжа имеют права и обязанности, определяемые трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Колледж может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан, и соответствующую этим целям.

Колледж может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами:

1) оказывать дополнительные образовательные услуги (обучение по основным и дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), не предусмотренные государственными образовательными стандартами. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять повышение квалификации для специалистов учреждений культуры и искусства;

3) изготавливать за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио-, фото-, кино-, видео-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию и реализовывать ее;

4) осуществлять обучение игре на музыкальных инструментах и вокалу населения города;

5) организация кружков, студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению учащихся колледжа к знанию мировой культуры и художественно-эстетического творчества;

б) осуществлять экспертные, информационные, консультационные услуги, а также услуги по проведению учебно-методических работ в рамках установленных целей и предмета деятельности Колледжа;

7) осуществлять услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видео- фондов на носителях заказчика;

8) в установленном порядке сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, приобретенного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

9) организовывать и проводить подготовку спектаклей, концертов, творческих мероприятий для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;

10) проводить стажировки, мастер-классы, организовывать и проводить работу лекториев, кружков, клубов, мастерских, художественных студий;

11) организовывать выставки и экскурсии, ярмарки;

12) подготовка дошкольников к обучению в музыкальной школе.

8.2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется в Положении, разрабатываемом в Колледже.

8.3. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется на основе сметы доходов и расходов в установленном законодательством Российской Федерации порядке за счет:

- а) средств областного бюджета;
- б) средств, выделенных субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- в) доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- г) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от отечественных юридических и физических лиц;
- д) средств грантов, полученных из внебюджетных источников;
- е) доходов от продажи билетов на посещение организуемых Колледжем мероприятий;
- ж) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

9.1. Финансовые и материальные средства колледжа, полученные не за счет ассигнований областного бюджета являются его собственностью, используются им по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законом РФ.

Колледж при исполнении сметы доходов и расходов самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

9.2. Колледж организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж представляет бухгалтерскую, в том числе бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляют Министерство культуры Челябинской области и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Запрещается нецелевое использование финансовых средств Колледжа, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

Колледж не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

10. ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА.

10.1 Здания, сооружения и иное имущество Колледжа являются областной собственностью и находятся в оперативном управлении либо в безвозмездном пользовании Колледжа.

Для осуществления уставной деятельности Колледж владеет, пользуется и распоряжается имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

а) закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

б) переданным ему в установленном порядке в безвозмездное пользование;

в) получаемым в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При осуществлении разрешенной законодательством и Учредителем самостоятельной хозяйственной деятельности Колледж самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Контроль этой деятельности осуществляет Совет колледжа.

Колледж обязан представлять сведения о таком имуществе в областной орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра областного имущества.

10.2 Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, закрепленные за Колледжем на праве оперативного управления, предоставляются ему в постоянное бессрочное пользование, в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

10.3 Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, запрещается.

10.4 Контроль использования имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа, осуществляет в пределах своей компетенции орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом.

Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Колледжа, осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

Деятельность Колледжа по реализации образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования детей регулируется также разными видами локальных актов, которые рассматриваются и принимаются Советом Колледжа и утверждаются приказом директора:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор между администрацией и сотрудниками Колледжа;
- Положение о Совете Колледжа;
- Положение о предметно-цикловой (предметной) комиссии;
- Правила приема в Колледж;
- Правила для обучающихся;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о порядке предоставления академических отпусков студентам колледжа;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение об итоговой аттестации выпускников;
- Положение о курсовой работе;
- Положение о текущем контроле знаний;
- Положение о стипендиальном обеспечении;
- Положение о студенческом научном обществе;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о художественном совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о классных руководителях;
- Положение о библиотеке;
- Положение о кабинете истории музыки;
- Положение о кабинете методики и педагогической практике;
- Положение о концертной деятельности;
- Положение об Озерском методическом центре;
- Положение о порядке издательской деятельности;
- Положение о художественно-эстетическом отделении;
- Положение о профориентационной работе;
- Положение о методической работе;
- Положение об аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации выпускников;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов;
- Положение о производственной (профессиональной) практике;

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа;
- Положение о комиссии по социальному обеспечению обучающихся Колледжа;
- Положение о надбавках, премиях и других формах материального поощрения работников Колледжа;
- Положение о порядке зачисления и расходования средств, полученных от внебюджетной деятельности;

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

12.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляется по решению Правительства Челябинской области или по решению суда.

12.2. Распоряжение имуществом Колледжа при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

12.3. При ликвидации или реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При реорганизации и ликвидации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Директор ГОУСПО «Озерский
колледж искусств»



Н.Г.Федотова